

Normas de Convivencia

Espacio abierto y compartido

El respeto a los demás es fundamental para un óptimo ambiente de trabajo.

- ✓ Al ingresar diariamente, presentate en el área de recepción.
- ✓ Sé amable y respetuoso con tus compañeros.
- ✓ Utilizá auriculares para escuchar tu música preferida.
- ✓ Para videoconferencias, llamadas de larga duración, confidenciales, o "subidas de tono", debes buscar espacios aislados (por ejemplo, una sala de reuniones vacía) o salir al exterior.
- ✓ Haz un uso racional de la red que compartimos.
- ✓ Mantengamos el espacio en común en perfecto estado de higiene y limpieza. Respetá el espacio y dejalo tal y como lo encuentras. Dejá las cosas como estaban. Ayudanos a mantener el orden y la limpieza, cuando termines tu café, depositá el envase vacío en los contenedores de residuo.
- ✓ Serás responsable por los daños que ocasionas al mobiliario y equipos.
- ✓ Lográ que tus conversaciones físicas o telefónicas sean dentro de tu área de trabajo, a fin de no molestar a los demás asistentes. **Intentá no hacer mucho ruido y hablar en voz baja** en las zonas comunes.
- ✓ No dejes tus objetos personales descuidados.
- ✓ Reduce tu consumo de papel (no imprimas materiales que pueden archiversarse o difundirse digitalmente).
- ✓ Está prohibido fumar.
- ✓ Los miembros del Espacio de Trabajo tienen prioridad, por lo tanto **no se aceptan visitantes ni acompañantes** de ninguna clase. En caso de tratarse de clientes, se deberá solicitar el uso de la sala de reuniones la cual está habilitada para tal fin.

